

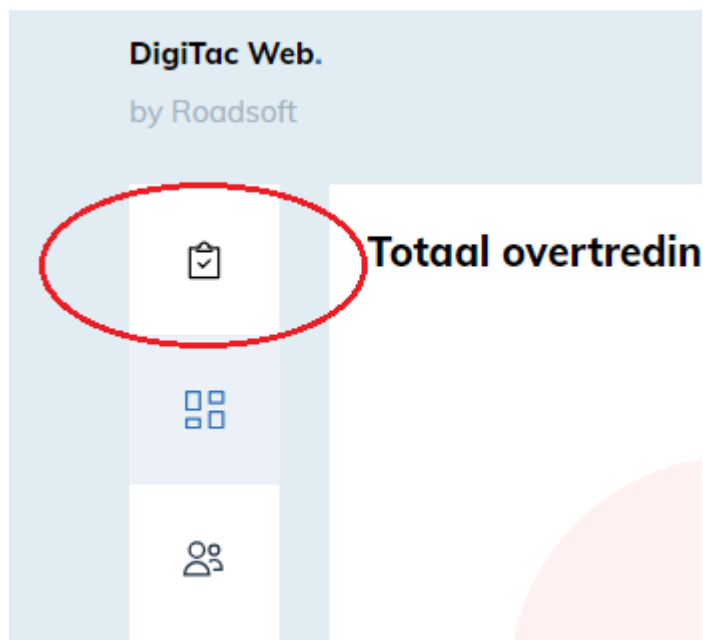
Toelichting Taakmanager

Algemeen

De Taakmanager is een extra module in Digitac Web. We noemen de Taakmanager ook wel een digitale assistent.

De Taakmanager voert namelijk analyses uit voor u, over de geüploade C- en M-bestanden, op basis van de controlepunten van de ILT. In de Taakmanager worden automatisch taken gegenereerd. Zo weet u zeker dat hetgeen dat fout gaat, aan het daglicht komt.

Door de taken uit te voeren kan er worden aan de controlepunten van de ILT voldoen.



Links van het scherm ziet u de navigatiebalk. Het bovenste icoon is de Taakmanager:

Open de Taakmanager

Er zijn twee soorten taken: **taken op basis van de chauffeursgegevens** en **taken op basis van de tachograafgegevens**. De taken waar de overtredingen van de chauffeurs worden behandeld worden één keer per maand gegenereerd, namelijk elke 15de van de maand. Alle andere taken worden direct na het uploaden van nieuwe gegevens gegenereerd.

Wanneer u de Taakmanager opent, ziet u twee tabjes: 'Open taken' en 'Archief'.

De open taken dienen nog voltooid te worden. Voltooide taken komen in het archief terecht.

Welke taken zijn er en welke acties zijn vereist voor het voltooien?

Chauffeur

Verzoek [naam chauffeur] om de bestuurderskaart uit te lezen.

Verzoek [naam chauffeur] om de bestuurderskaart uit te lezen	Voltooien ✓	Acties vereist 
--	-------------	--

Het is wettelijk verplicht om de bestuurderskaart één keer in de 28 dagen uit te lezen. Wanneer de deadline eraan komt (28 dagen na de laatste download datum) of wanneer de deadline is verstreken, wordt er een taak gegenereerd voor het uitlezen van de pas.

Actie vereist: De taak voltooid automatisch zodra het bestand is geïmporteerd.

Actie: Chauffeur uitlezen en inladen in de software

Na uitlezen wordt de taak automatisch groen. Wellicht zijn er redenen geweest waarom de chauffeur pas later is uitgelezen. De reden hiervan kan worden toegevoegd in de notities. De taak kan vervolgens handmatig worden gearchiveerd.

Controleer of [naam chauffeur] een nieuwe bestuurderskaart heeft aangevraagd.

Controleer of [naam chauffeur] een nieuwe bestuurderskaart heeft aangevraagd	Voltooien ✓	Acties vereist 
--	-------------	--

Actie vereist: De taak voltooid automatisch zodra het bestand is geïmporteerd.

Actie: Chauffeur uitlezen en inladen in de software

Na uitlezen wordt de taak automatisch groen. De taak kan handmatig worden gearchiveerd.

Rij- en rusttijden overtredingen begaan door [naam chauffeur] in de periode:
12-09-2023 / 24-11-2023 + Tachograaf verkeerd bediend door [naam chauffeur] in
de periode: 11-10-2023 / 30-11-2023

Rij- en rusttijden overtredingen begaan door [naam chauffeur] in de periode: 12-09-2023 / 24-11-2023	Voltooien ✓	Acties vereist    
Tachograaf verkeerd bediend door [naam chauffeur] in de periode: 11-10-2023 / 30-11-2023	Voltooien ✓	Acties vereist    

In deze twee chauffeurs taken worden de overtredingen in rij- en rusttijden en overtredingen in het bedienen van de tachograaf (bijvoorbeeld landcodes) behandeld. Om je te kunnen wapenen tegen boetes voldoe je met het doorlopen van de vereiste acties aan het BeMaMiToe principe (Bevelen, Maatregelen, Middelen en Toezicht).

Voor het voltooien van deze chauffeurs taken zijn er vier acties vereist: plan afspraak, print/verzend rapport, datum rapport ondertekend en notities. Deze acties ziet u rechts in beeld wanneer u op de taak klikt.

Doorloop de vereiste acties van boven naar beneden:

- **Plan een afspraak:** kies een datum en tijd om de afspraak in te plannen. De chauffeur kan geselecteerd worden wanneer u een mail van de afspraak wilt toesturen naar de chauffeur.
- **Print rapport:** zodat de chauffeur het rapport kan ondertekenen. Het rapport kan ook worden opgeslagen als PDF om digitaal te ondertekenen.
- **Ondertekenen rapport (voeg datum toe):** selecteer de dag dat het rapport is ondertekend.
- **Optioneel een bijlagen toevoegen:** Bijvoorbeeld het ondertekende rapport.
- **Notities toevoegen:** wat is er besproken met de chauffeur? Welke afspraken zijn er gemaakt? Geen hier een korte samenvatting van het gesprek.

Na het voltooien van de vier acties, worden deze groen in de taak. U kunt de taak nu voltooien. Via het archief kan de taak altijd weer worden heropend.

Voertuigen

Plan een afspraak in voor het iken van de tachograaf [kenteken].

Plan een afspraak in voor het iken van de tachograaf [kenteken]

Voltooien ✓

Acties vereist



De tachograaf moet één keer per twee jaar worden geïkt. Met deze taak kunt u tijdig een afspraak maken bij een werkplaats om dit te laten doen.

Actie vereist: inplannen afspraak.

Actie: Selecteer de datum van de afspraak. Toevoegen van bijlagen en notities is optioneel.

Na het inplannen van de afspraak kan de taak worden gearchiveerd.

Lees de tachograaf van voertuig [kenteken] uit.

Lees de tachograaf van voertuig [kenteken] uit

Voltooien ✓

Acties vereist



Het is wettelijk verplicht om de tachograaf één keer in de 90 dagen uit te lezen. Wanneer de deadline eraan komt (90 dagen na de laatste downloaddatum) of is verstreken, wordt er een taak gegenereerd.

Actie vereist: De taak voltooid automatisch zodra het bestand is geïmporteerd.

Actie: Voertuig uitlezen en inladen in de software.

Na het uitlezen wordt de taak automatisch groen. Wellicht zijn er redenen geweest waarom het voertuig later is uitgelezen. De reden hiervan kan worden toegevoegd in de notities. De taak kan handmatig vervolgens worden gearchiveerd.

Verantwoord overschrijden snelheidsbegrenzing [kenteken]

Verantwoord overschrijden snelheidsbegrenzing [kenteken]

Voltooien ✓

Acties vereist



Op de Nederlandse autoweg mag een vrachtwagen 80 km per uur. In sommige landen is dit 90 km per uur. Daarom hebben de meeste vrachtwagens een snelheidsbegrenzing. Het kan voorkomen dat deze snelheidsbegrenzing wordt overschreden door bijvoorbeeld een afdaling. De duur van de overtreding kan duidelijk maken wat de oorzaak is geweest.

Actie vereist: Voeg notitie toe

Actie: Noteer wat de oorzaak geweest is van het overschrijden van de snelheid. Bijlagen toevoegen is optioneel. Na het maken van een notitie kan de taak worden voltooid.

Verantwoord out-of-scope gebruik op voertuig [kenteken]

Verantwoord out-of-scope gebruik op voertuig [kenteken]

Voltooien ✓

Acties vereist 

Rijden met out-of-scope is alleen toegestaan in situaties die buiten de tachograaf regelgeving vallen. De tachograaf registreert wanneer de out-of-scope functie wordt gebruikt. Als deze functie onterecht wordt gebruikt, kan dit leiden tot een boete. De out-of-scope functie moet altijd handmatig worden ingeschakeld via het menu van de tachograaf; dit gebeurt niet automatisch. Voorbeelden van situaties waarbij de out-of-scope functie gebruikt mag worden;

- *Rijden op eigen terrein, wanneer de chauffeur op de kalenderdag niet op de openbare weg heeft gereden.*
- *Rijden in een land waar geen tachograafplicht geldt.*
- *Het totale gewicht van het voertuig vereist geen verplicht gebruik van de tachograaf.*

Actie vereist: Identificeer chauffeur

Actie: Klik op een incident. Identificeer de chauffeur die in die periode gebruik heeft gemaakt van de out-of-scope functie. Mocht het geen chauffeur zijn geweest, kan er voor 'Overig' worden gekozen. Licht je antwoord toe in de notitie (bijvoorbeeld magazijnmedewerker of werkplaatsmedewerker).

Na het identificeren van de chauffeur verplaatst het incident automatisch naar het archief. Vanuit het archief kan het incident altijd worden heropend door de chauffeur weer te verwijderen. Toevoegen van bijlagen en notities is optioneel.

Verantwoord rijden zonder kaart met voertuig [kenteken]

Verantwoord rijden zonder kaart met voertuig [kenteken]

Voltooien ✓

Acties vereist  

Een chauffeur moet altijd de bestuurderskaart gebruiken in een tachograafplichtig voertuig. Wanneer er zonder een bestuurderskaart wordt gereden, wordt dit geregistreerd in de tachograaf en kan dit leiden tot een boete.

Actie vereist: Identificeer chauffeur en voeg notitie toe

Actie: Klik op de overtreding. Identificeer de chauffeur die op dat moment op het voertuig heeft gereden. Voeg een notitie toe over welke afspraken worden gemaakt en/of welke maatregelen er worden genomen. Was het geen chauffeur die heeft gereden? Kies dan voor de optie 'Overig' en licht je antwoord toe in de notities (bijvoorbeeld magazijnmedewerker of werkplaatsmedewerker).

Na het identificeren van de chauffeur en het toevoegen van de notitie komt het incident direct in het archief. Vanuit het archief kan de overtreding altijd weer worden heropend door een vereiste actie te verwijderen. Bijlagen toevoegen is optioneel.

Controleer gebeurtenissen en fouten van voertuig [kenteken]

Controleer gebeurtenissen en fouten van voertuig [kenteken]

Voltooien ✓

Acties vereist 9-

Bij deze taak worden meldingen weergegeven zoals bijvoorbeeld:

- *Kaart invoer tijdens het rijden*
- *Bewegingssensor fout*
- *Stroomonderbreking*
- *Authenticatie fout*
- *Tijd conflict*
- *Communicatiefout voor de communicatie op afstand voorziening*
- *Laatste kaart sessie niet correct afgesloten*
- *Tachograaf kaart authenticatie mislukt*
- *Ongeldige kaart ingevoerd*

Actie vereist: Bepaal of tachograaf onderhoud noodzakelijk is

Actie: Door de vereiste actie te selecteren geef je aan dat je op de hoogte bent van de meldingen. Dit kan betekenen dat 1. onderhoud niet nodig is, 2. voertuig moet naar de werkplaats, afspraak is gepland, 3. voertuig is hiervoor al bij de werkplaats geweest. Notities en bijlagen zijn optioneel maar het is in sommige gevallen aan te raden hier wel gebruik van te maken. Dit kan bijvoorbeeld een bevestiging zijn van de afspraak met de werkplaats of een notitie met verklaring voor de stroomonderbreking (zoals problemen met accu).

Na het aangeven van onderhoud noodzakelijk, kan de taak worden voltooid.

Identificeer onbekende voertuig(en)

Identificeer onbekende voertuig(en)

Acties vereist 9

Dit is een controle op de kentekens geregistreerd op de bestuurderskaarten. Deze kentekens zijn niet ingeladen in de software en daarom moeten de voertuigen worden geïdentificeerd. Is het een bekend voertuig? Dan moet deze nog worden uitgelezen. Is het een onbekend voertuig? Dan volgt er geen nieuwe taak.

Onbekend = een voertuig dat nooit voor jullie bedrijfsvoering heeft gereden. Deze kan zichtbaar zijn door de oude werkgever van een chauffeur.

Bekend voertuig = een voertuig dat voor de firma rijdt of heeft gereden (denk hierbij bijvoorbeeld aan een huurvoertuig).

Actie vereist: Onbekend voertuig identificeren

Actie: Selecteer het kenteken, geef aan of het een bekend of onbekend voertuig is.

Na het identificeren van het voertuig, wordt het kenteken automatisch gearchiveerd. Het systeem zal in de toekomst niet meer om dit kenteken vragen.